UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

EDITAL Nº 35/2016

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas/PROGEP por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas/CDP e da Divisão de Educação e Capacitação Profissional/DECP, no uso de suas atribuições, conforme o Plano de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos da UFPB, o Plano de Capacitação e Qualificação dos Servidores da UFPB - Exercício 2016 e o Decreto 5.707, Art. 3º, Inciso XII, publicado no DOU de 23/02/2006, torna pública a abertura das inscrições para o "**Curso de Capacitação Iniciação ao Serviço Público"**, no período de 18 de julho de 2016, na modalidade semipresencial, oferecendo **120 vagas, destinadas aos servidores técnico-administrativos da UFPB aprovados em Concurso Público aberto pelo Edital nº 53, de 23/10/2015**, com início previsto para o dia **19 de julho** e término para o dia **14 de setembro de 2016**, **com carga horária total de 150 horas, sendo 126 horas virtuais, e 24 horas de momentos presenciais, que acontecerão no horário das 14h às 18h, no período de 19 a 22 de julho, e nos dias: 25, 26 e 27 de julho e 22 de agosto de 2016, o momento presencial seguirá o horário determinado no cronograma que será entregue no dia 18 de julho de 2016.**

1. Das disposições preliminares:

1.1 O "**Curso de Capacitação Iniciação ao Serviço Público**" tem como objetivo capacitar e socializar os servidores **técnicos,** recém empossados, com a estrutura, políticas, processos e normas que regem o funcionamento da Universidade e da Educação Superior.
1.2 O Curso terá carga horária total de **150 horas**, com os seguintes módulos:

- Introdução a Educação a Distância -10 horas
- Competência Comportamental – 16 horas
- Qualidade no Atendimento – 16 horas
- Comunicação Oficial e Arquivo – 16 horas
- Estrutura Acadêmica da UFPB – 16 horas
- Avaliação de Desempenho e Estágio Probatório – 20 horas
- Legislação Aplicada a Gestão de Pessoas – 40 horas
- Conscientização em Segurança da Informação – 16 horas

1.3 Público Alvo:
Servidores técnico-administrativos administrativos da UFPB aprovado em Concurso Público aberto pelo Edital nº 53, de 23/10/2015 e empossados no dia 18/07/2016.
1.4 Número de Vagas Disponíveis: **120** para servidores técnico-administrativos.

2. Das inscrições:

2.1. As inscrições dar-se-ão no SIGRH https://sistemas.ufpb.br/sigrh realizadas pela **PROGEP/DECP**

2.2. A inscrição do servidor no Plano de capacitação da PROGEP implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, sendo de inteira responsabilidade do servidor em manter o seu cadastro devidamente atualizado.

3. Da Seleção:
3.1 A DECP procederá à inscrição após análise dos seguintes itens:
3.1.1. Os pré-requisitos estabelecidos no item 2.2 deste edital;
3.1.2. O público alvo definido do item 1.3;
3.2 O candidato que não atender aos pré-requisitos na ordem estabelecida neste título terá sua inscrição indeferida;

4. Da Certificação:

4.1. A certificação somente será concedida ao servidor que concluir o conjunto dos módulos curriculares realizados no ambiente virtual de aprendizagem (*online*), realizando no mínimo 75% das atividades de cada módulo.
4.2. As faltas e/ou presenças serão computadas, considerando o total de horas/aulas ofertadas nos momentos presenciais e no ambiente virtual de aprendizagem.
4.2.1. As faltas devem ser justificadas, por meio de documento oficial (atestado, declaração de trabalho ou outro documento correlato) e deverão ser entregues ao coordenador do curso para registro.
4.2.2. Em nenhuma hipótese a falta justificada será abonada.
4.2.3. Caso a falta ocorra em um período de avaliação regular do curso, o servidor terá o direito a uma única reposição.
4.3. Os certificados estarão disponíveis no SIGRH, 15 dias após a conclusão do curso.
4.3.1 O servidor deverá acessar ao SIGRH no menu servidor > aba capacitação > turmas > avaliação de reação. Após a avaliação de reação o servidor deverá retornar a aba capacitação > certificado > solicitar certificado > selecionar **apenas** tipo de certificado (curso/módulo/instrutor) > selecionar o certificado desejado, concordando com o aviso expresso > selecionar desenvolvimento profissional > clicar em solicitar certificado e aguardar a autorização e liberação da DECP.
4.3.2 Após autorizado e liberado pela DECP, o servidor deverá acessar ao SIGRH no menu servidor > aba capacitação > certificados disponíveis e imprimir o certificado desejado.

5. Das desistências e abandonos:

5.2. Caso o servidor abandone o curso sem a devida justificativa, o SIGRH automaticamente impedirá qualquer inscrição em eventos de capacitação futuros.

6. Das disposições finais:

6.1. Ao final do curso os participantes avaliarão itens no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a coordenação do curso, por meio de formulários disponibilizados no SIGRH através da **avaliação de reação**.
6.2. Quando por caso fortuito ou força maior as aulas não puderem ocorrer nas datas previstas, a devida reposição será comunicada pela DECP.
6.3. Aos servidores que se encontram de férias ou licença médica fica vetada a participação nos Eventos de Capacitação.

6.4. As informações sobre o curso Iniciação ao Serviço Público estarão disponíveis no endereço eletrônico: **www.progep.ufpb.br.**
6.5. Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP/CDP/DECP.

João Pessoa, 12 de julho de 2016.

Francisco Ramalho de Albuquerque
Pró- Reitor de Gestão de Pessoas – UFPB